

اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایان تولیدکنندگان مواد شیمیایی صنعت ساختمان

فصل یکم

کلیات

ماده ۱- هدف :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و به منظور حفظ حقوق ، دفاع از منافع مشترک حرفه ای ، بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی ، کوشش در بالا بردن سطح آگاهی های اعضای این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام - « انجمن صنفی کارفرمایان تولیدکنندگان مواد شیمیایی صنعت ساختمان » که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی استانهای سراسری ایران بوده ، اقامتگاه موقت قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است - شرکت کلینیک ساختمانی ایران

آدرس : تهران - میدان آرژانتین ، بلوار بیهقی ، خیابان دهم ، شماره ۷۹

تلفن : ۲۹-۸۸۷۳۷۳۲۰ فاکس : ۸۸۷۳۸۱۹۱

تبصره ۱- در صورتیکه هریک از استانهای کشور شرایط تأسیس انجمن صنفی را داشته باشند می توانند بدون برگزاری مجمع عمومی فوق العاده از حوزه فعالیت انجمن خارج شوند.

تبصره ۲- هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه ها که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد ، به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی نیز برساند.

ماده ۳- حقوق و وظایف اساسی انجمن صنفی :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضای از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- دریافت ورودیه ، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضا .

۳- همکاری در جهت تأسیس ، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با فعالیت انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضای از تسهیلات بیشتر.

۴- حمایت ، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضای از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی .

۵- خرید ، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول انجمن صنفی به نام انجمن صنفی و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۶- انعقاد پیمانهای دسته جمعی کار در حدود مقررات قانونی.

۷- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل کانون مربوط یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی استان و کانون عالی انجمنهای صنفی پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.

۸- همکاری با سایر تشکلهای صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

فصل دوم

شرایط عضویت ، تعلیق ، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۴- شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن درآیند :

۱- شاغل در صنعت تولیدکنندگان مواد شیمیایی ساختمان در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک شناسایی معتبر ۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن ۳- پرداخت حق عضویت به طور مرتب

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان ، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد ، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هریک از اعضاء شرایط عضویت انجمن را از دست دهد ؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته میشود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۵- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی) بوسیله پست سفارشی

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با اعلام هیأت مدیره انجمن) بوسیله پست سفارشی

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ این اساسنامه

۴- آراء صادره از مراجع قضائی کشور

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه

تبصره ۵: در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درمی آید.

ماده ۶- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه برای هر عضو به موجب تصمیمات مجمع عمومی عادی که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

ب - حق عضویت به موجب تصمیمات مجمع عمومی عادی

ج - کمک‌های مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانائی به اختیار کمک دهنده

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به موافقت قبلی

و کتبی وزارت کار و امور اجتماعی

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

ماده ۷- کلیه اعضاء باید همه ساله حق عضویت خود را مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن

صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند. خزانه‌دار موظف است پس از دریافت

رسیدهای حق عضویت ، وصول آن را با صدور و تحویل قبض‌های چاپی شماره‌دار عضویت اعلام دارد.

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به

امضای رئیس هیئت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف

برساند.

ماده ۸- چنانچه هر یک از اعضاء در مدت حداکثر سه ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت سالیانه

خودداری نمایند ، از طرف خزانه‌دار به آنان اخطار کتبی می شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه

اقدام به پرداخت حق عضویت‌های عقب افتاده ننمایند ، با تصویب هیأت مدیره عضویت آنها در انجمن به حالت

تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی می باشد.

تبصره ۵: تشخیص موجه بودن عذر اعضاء مورد نظر با رأی اعضاء هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۹- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۰- مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است ، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده ، هیأت مدیره موظف است ، نسبت به دعوت اعضا بوسیله درج آگهی در یکی از روزنامه‌ها و ارسال دعوتنامه کتبی برای اعضا که در آن ، روز ، ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد ، اقدام نماید . بدیهی است از تاریخ انتشار آگهی یا تسلیم دعوتنامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۱- دعوت مجمع عمومی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره بازرسان یا بازرسان می‌توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان ، حداقل یک سوم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۲- دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده اعضا ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۳- اخذ رای در جلسات مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید ، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۴- هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌تواند وکالت فقط یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۱- تشکیل مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی هر سال یکبار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد ، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره و بازرسی و یا بازرسان و یا یک سوم اعضا ، بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد . این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز ، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است ، مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی انجمن.

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه‌دار و بودجه آتی انجمن صنفی .

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آتی انجمن صنفی.

۴- تعیین روزنامه‌های کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها.

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تأیید نشده باشد.

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده‌اند.

۷- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های قانونی اعضاء و کسب امتیازات جدید برای آنان

۸- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها .

۹- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان و هیات داوری انجمن از بین کاندیداهای واجد شرایط

۱۰- تصویب میزان ورودیه و حق عضویت

ماده ۱۳- تشکیل مجامع عمومی فوق‌العاده

مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم دو سوم اعضاء تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم ، با اکثریت سه چهارم آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن‌های صنفی دیگر به منظور تشکیل کانون و یا الحاق به کانون و فعالیت مشترک با کانون انجمنهای صنفی سراسری و کانون عالی انجمنهای صنفی و یا خارج شدن از کانونهای مذکور

۳- عزل انفرادی یا دسته‌جمعی اعضاء هیأت مدیره و بازرسان

۴- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تسویه

تبصره ۵ - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق‌العاده درج شود.

ماده ۱۵- نحوه اداره جلسات مجامع

پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضاء حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضاء هیئت مدیره ، و بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از ، یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضاء حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را برعهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره

و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد. دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- اعضا هیأت رئیسه مجمع و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای هیأت مدیره و بازرسان نباشند. (در صورتیکه انجمن دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد، با نظر اکثریت اعضای مجمع، کاندیدا بودن اعضای هیأت رئیسه بلامانع است)

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی‌گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

ماده ۱۶- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۷- تعداد اعضای هیأت مدیره

هیأت مدیره دارای پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده ۱۸- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه‌دار و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۱۹- جلسات هیأت مدیره

جلسات عادی هیأت مدیره هر ماه یکبار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۳ نفر اعضای هیئت مدیره بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می‌گردد و عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۰- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی، (رئیس، دبیر و خزانه‌دار)، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۱- امضاء کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق مالی و بهادار و تعهد آور با امضاء مشترک دو نفر از سه نفر رئیس هیئت مدیره، دبیر و خزانه دار انجمن همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

و همچنین امضاء اوراق عادی و مکاتبات با سازمان‌ها با امضاء هریک از اعضا فوق همراه با مهر شرکت دارای اعتبار است.

تبصره ۵- بند های ۵ از ماده ۲۵ و بند ۳ از ماده ۲۷ و بند ۱ از ماده ۲۸ اساسنامه حذف گردید.

ماده ۲۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق‌العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برسانند.

ماده ۲۳- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۵ - هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت ، تا تعیین هیات مدیره جدید ، مسئول حفظ کلیه دارائیه‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود .

ماده ۲۴- سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره :

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت)
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی .
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه‌دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی .
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی .
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن .
- ۹- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی ، حقوقی ، قضائی ، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات

این اساسنامه

- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین‌نامه‌های داخلی
 - ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی
 - ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
 - ۱۴- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل - کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی ، کمیته رفاهی و سایر کمیته‌ها .
- ماده ۲۵- وظایف رئیس هیات مدیره :

- رئیس هیات مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :
- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه .
 - ۲- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه .
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، جهت اجرا و پیگیری آن .
 - ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان ، مشاوران ، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
 - ۵- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۵- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود .

ماده ۲۶- دبیرخانه انجمن

دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور ایجاد روابط درست و فراهم ساختن امکانات و تسهیلات لازم اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۷- وظایف دبیر :

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی .
 - ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی با مجوز هیأت مدیره
 - ۳- تهیه و صدور ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن .
 - ۴- تهیه دفاتر ((عضویت)) و ((دفتر امور مالی)) با نظر وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .
 - ۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی .
 - ۶- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی .
 - ۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان .
 - ۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاههای اداری به مسئولان مربوط .
 - ۹- انجام سایر امور اداری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد .
- تبصره ۵ -** کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .
- ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

- ۱- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی .
- ۲- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید امضای صورتحسابهای مربوط .
- ۳- امضاء و صدور کارت عضویت اعضاء به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.

۴- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

۵- ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۶- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه‌دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج- بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۲۹- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۲ نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۵- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرسان:

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده.

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به تبصره یک ماده ۱۱ این اساسنامه.

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره، بدون داشتن حق رأی (در صورت لزوم)

تبصره ۱: بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند.

تبصره ۲: بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در حداقل سالی یک‌بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۱- کاندیدای عضویت در هیئت مدیره

کاندیداهای عضویت در هیات مدیره ، هیئت داوری و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴ باید دارای شرایط زیر باشند :

۱- حداقل ۳۰ سال تمام سن

۲- حداقل تحصیلات لیسانس

۳- داشتن حداقل سه سال سابقه عضویت انجمن صنفی ، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت

۴- کاندیدای عضویت بایستی عضویت هیئت مدیره شرکت خود را دارا باشد.

تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره ، هیات داوری و بازرسان از شرط مقرر در بند ۳ معاف هستند.

ماده ۳۲- در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمنهای صنفی ، به منظور ثبت و آموزش اعضا هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۳- هیئت داوری

مجمع عمومی عادی می تواند از بین اعضای مجمع ، ۳ یا ۵ نفر افرادی را که شرایط مندرج در ماده ۳۱ این اساسنامه را دارا باشند بعنوان اعضای هیات داوری برای به مدت سه سال انتخاب و طی صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی معرفی نماید - اعضای هیات داوری در برابر مجمع مسئولیت دارند.

تبصره ۱- اعضای هیات داوری در اولین جلسه پس از انتخاب ، از بین خود یک نفر رئیس ، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب و صورتجلسه ای تنظیم و امضا نموده ، جهت ثبت به وزارت کار و امور اجتماعی ارائه می نمایند.

تبصره ۲- حل اختلافات بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر ، یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، در چهارچوب مقررات قانونی ، بعهده هیات داوری بوده موظف هستند ضمن تسلیم گزارش اقدامات خود را در قالب صورتجلسات تنظیمی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند ، گزارش اقدامات خود را به مجمع عمومی سالانه نیز باید ارائه نمایند.

ماده ۳۴- مهر انجمن پس از تصویب هیات مدیره و تأیید وزارت کار و امور اجتماعی ، قابل استفاده خواهد بود. هرگاه مهر انجمن تغییر یابد ، بدون تأیید وزارت کار و امور اجتماعی ، استفاده آن غیر قانونی و قابل پیگرد می باشد

ماده ۳۵- مسئولان انجمن صنفی ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت کار و امور اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن ، در اختیار وزارت کار و امور اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده

۲- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره سپری شده و نسبت به تجدید انتخابات اقدام نشده باشد.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضائی کشور

تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد ، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ، به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- چنانچه انجمن به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس رأی مراجع قضائی منحل گردد ، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکان پذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته باید هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن ، و با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا دبیر یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربط اعلام نمایند.

ماده ۳۸- هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت کار و امور اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده ، لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده ، دارائی انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها ، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی در اختیار مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن قرار دهند و در صورت عدم وجود به انجمن بتن واگذار شود.

ماده ۳۹- هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد ، نظر وزارت کار و امور اجتماعی لازم الرعایه می باشد.

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۱- مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.
این اساسنامه در ۱۳ صفحه و ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۰ تبصره در تاریخ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی انجمن صنفی کارفرمایی تولیدکنندگان مواد شیمیایی صنعت ساختمان رسید.

محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :